

2025 年泗阳籍大学生暑期见习岗位申报计划表

序号	单位	岗位名称	岗位数	学历要求	岗位描述	单位地点	备注
1	泗阳县人民法院	审判辅助岗位	2	本科及以上	从事审判辅助工作	泗阳县北京中路12号	
2	泗阳县统计局	办公室办事员	1	本科	协助办公室办理日常事务	双子楼西16楼	
3	泗阳县税务局	办税服务厅导税人员	2	本科	负责办税服务厅办税秩序引导工作，需文明礼貌，有耐心、责任心。	行政服务中心税务大厅	
4	泗阳县司法局	普法与依法治理科	2	本科（法律专业）	组织法律宣传活动：开展“法律六进”活动；开展社会主义法治文化建设工作	泗阳县司法局	
5	泗阳县众兴街道	工作人员	2	本科及以上，研究生优先	1.在校学生；2.有良好的文字功底、语言表达能力及组织协调能力；3.熟练使用办公软件。	众兴街道办事处	
6	泗阳县市场监督管理局	办公室	1	本科及以上	从事办公室综合业务工作	泗阳县行政大厅	

7	泗阳县市场监督管理局	机关党委	1	本科及以上	从事机关党建、信息写作、宣传等工作	泗阳县行政大厅	
8	泗阳县自然资源和规划局	不动产登记服务中心	2	本科及以上	招聘部门：县自然资源和规划局 专业要求：不限，土地管理、规划类优先	县行政服务中心	
9	泗阳县穿城镇	民政协理员	1	本科及以上	协助办理低保等民政相关业务	穿城镇	
10	泗阳县穿城镇	团委工作人员	1	本科及以上	协助做好团委相关工作	穿城镇	
11	泗阳县民政局	办公室	2	本科及以上	专业要求：不限。 岗位要求：有良好的语言表达能力及文字功底，并熟练掌握office办公室软件。	泗阳县行政服务中心7楼	
12	泗阳县档案馆	档案工作人员	2	本科及以上学历	档案工作	泗阳县北京中路18号	
13	泗阳县李口镇	党群工作办公室	1	本科及以上	负责团委、宣传、统战等方面工作	李口镇人民政府	
14	泗阳县李口镇	民生事务和便民服务中心	1	本科及以上	负责相关行政审批、政务服务事项集中受理办理，负责权限外审批服务事项帮办代办工作。	李口镇人民政府	

15	泗阳县王集镇	综合管理服务人员	2	本科及以上	1.有良好的文字功底、语言表达能力及审美能力; 2.有活动策划、新媒体宣传经验能力; 3.服从安排	泗阳县王集镇北京路11号	
16	泗阳县城市管理局	城管协管人员	2	大专及以上	从事市容管理工作。	北京西路6号	
17	泗阳县交通运输服务中心	综合管理岗	1	本科及以上	从事相关辅助工作	泗阳县俞杨北路8号	
18	泗阳县交通运输综合行政执法大队	综合管理岗	1	本科及以上	从事综合文字撰写工作	泗阳县俞杨北路8号	
19	泗阳县新袁镇	团委工作人员	1	本科及以上	协助组织宣传教育活动、处理团委相关工作。	新袁镇振兴路1号	
20	泗阳县新袁镇	社会治理工作人员	1	本科及以上	从事资料整理、档案管理、社区服务等工作。	新袁镇振兴路1号	
21	泗阳县临河镇	网格管理	2	大专及以上	协助镇政府做好村居网格管理工作	临河镇人民政府	
22	南京银行泗阳支行	综合服务经理助理岗	2	本科	1.全日制大二或大三学生; 2.有耐心、有良好的表达能力和沟通能力; 3.服从工作安排。	泗阳县淮海中路9号	1.见习生需提供简历、身份证复印件及学生证复印件。 2.见习期需正常参与单位考勤,不

							得频繁请假、迟到早退。
23	泗阳县妇联	综合岗	2	本科及以上	协助做好宣传、办公室后勤保障等工作	市民中心5号楼	
24	泗阳县来安街道	办公室工作人员	2	本科	招聘部门：来安街道党建工作办公室 专业要求：不限 1.大二、大三学生；2.有良好的文字功底、语言表达能力及审美能力；3.有活动策划、新媒体宣传经验能力。	泗阳县来安街道办事处	
25	泗阳县卢集镇	工作人员	2	本科及以上	1.在校学生;2.有良好的文字功底、语言表达能力及组织协调能力;3.熟练使用办公软件。	卢集镇便民服务中心	
26	泗阳县应急管理局	宣传报道	1	无	安全生产新闻宣传报道	行政服务中心8楼	
27	泗阳县社会工作部	办公室	1	本科及以上	专业要求：公共管理类、财务类相关专业 岗位要求：1.有良好的文字功底、语言表达能力；2.熟悉文档、表格等办公软件编辑制作。	北京中路22号	

28	泗阳县社会工作部	志愿服务岗	1	本科及以上	岗位要求：善于沟通、乐于助人、遵纪守法，具备参与组织志愿服务活动的基本素质。	北京中路22号	
29	泗阳县退役军人事务局	办公室文员	1	本科在读	从事办文、办电相关工作	泗阳县众兴镇长春西路8号	
30	泗阳县退役军人事务局	服务中心文员	1	本科在读	从事办文、办电相关工作	泗阳县众兴镇长春西路8号	
31	泗阳县数据局	政务服务大厅志愿者	2	不限	招聘部门：政务服务中心 岗位要求：善于沟通，乐于助人，遵纪守法。具备参加大厅志愿服务项目及活动相适应的基本素质。	泗阳县北京中路20号行政服务中心	
32	泗阳县三庄镇	党建工作办公室	2	本科及以上	负责党建及其他综合性事务	三庄镇	
33	泗阳县财政局	办公室	2	大学本科	要求所学专业大类为经济类；有良好的语言表达能力及文字功底，并能熟练掌握office 办公室软件使用。	泗阳县市民中心双子楼东楼1002	
34	泗阳县水务投资集团有限公司	城乡供水有限公司办公室文员	1	本科	1.熟练使用办公软件 2.负责文件处理、会议安排、办公用品管理3.协调部门沟	泗阳县条河路运河花园小区对面城	

					通、完成领导交办事务	西水厂	
35	泗阳县水务投资集团有限公司	水投市政工程有限公司资料员	1	本科	1.负责工程类文件2.资料的收集、整理、分类、归档及保管	群众大厦518	
36	泗阳县庄圩乡	综合行政执法和安全生产工作办公室见习生	2	本科	主要从事安全生产监督管理工作	泗阳县庄圩乡振兴路115号	
37	泗阳县工信局	办公室工作人员	1	本科	招聘部门：泗阳县工业和信息化局 专业要求：不限 岗位要求：跟班学习办公室会务活动、综合文字等工作。	泗阳县市民中心东楼1402	
38	泗阳县水务中心	热线接待	1	本科	接听热线电话并做好回复工作	住建局办公楼	
39	泗阳邮政管理局	市场监管科工作人员	1	本科	大二、大三学生； 有良好的文字功底、语言表达能力；3.从事邮政快递业发展相关工作。	泗阳县市民中心西楼19楼1909室	
40	泗阳县爱园镇	团委工作人员	2	本科及以上	1.责任心强，热爱青少年事业； 2.有主动沟通和解决问题的能力，适应能力强；3.有活动策划及新媒体宣传经验优	爱园镇	

					先。		
41	泗阳县文化馆	群众文化服务办事员	1	本科	协助开展文化馆文化活动，辅助组织演出、展览等工作。	县文化馆，市民广场东侧泗阳大剧院南楼	
42	泗阳县图书馆	图书管理办事员	1	本科	进行读者活动管理、读者管理、图书上架等工作。	县图书馆少年儿童馆，市民东道36号	
43	中共泗阳县委宣传部	文明实践	1	本科	参与县新时代文明实践中心阵地管理、活动组织等工作。	县新时代文明实践中心	
44	中共泗阳县委宣传部	理论宣传	1	本科	参与理论宣讲辅助、文稿编撰、活动筹备布置等工作。	县党政办公楼309室	马克思主义学院学生优先
45	泗阳县东吴村镇银行	大堂助理(实习)	2	本科及以上学历	在本行营业网点内参与协助营业网点大堂服务、客户营销、产品推介、商户拓展、运营支持等工作。	泗阳县桂庄小区四期68幢(转角商住楼)4#商铺	
46	泗阳县委政法委	研究室辅助岗	1	本科及以上	从事新闻宣传辅助工作，所学专业为新闻宣传类。	县政府大楼三楼政法委	
47	泗阳县委政法委	执法监督科辅助岗	1	本科及以上	从事执法监督类辅助工作，所学专业为法律类。	县政府大楼三楼政法委	
48	泗阳县农业农村局	资料室	2	本科	有良好的沟通协调能力，责任心强，遵纪守法。	行政服务中心9楼	

49	泗阳县医保局	医保中心	2	本科及以上	需要医学类、药学类专业，从事医保待遇结算、基金稽核工作	行政服务中心	
50	泗阳县水利局	办公室	2	本科	协助办公室领导处理日常事务，协助组织各类会议、活动，协调各科室及外部单位工作衔接，保障办公室运转高效有序。	市民中心4号楼	三楼
51	泗商服务中心	综合管理岗	1	本科及以上	1.有较好的活动策划、组织能力。 2.有较好的文字撰写能力。	泗阳县市民中心（双子楼）12楼	
52	泗阳县人民检察院	检察官助理	4	本科	专业要求：法律专业 岗位要求：1.有较强的保密意识、责任意识；2.有良好的学习掌握能力、沟通能力及团队协作能力。	泗阳县北京中路8号	
53	泗阳县交通产业集团有限公司	会计	1	本科及以上	协助开具增值税发票、整理台账数据、装订记账凭证，银行业务对接等。	泗阳县锦州路30号	
54	泗阳县交通产业集团有限公司	工程技术员	1	本科及以上	协助开展道路工程、房建工程现场质量、进度、安全管理等。	泗阳县锦州路30号	
55	泗阳县兴阳城市建设发展集	技术岗	1	本科及以上	大三、大四学生，参与信息化工程项目推进（计算机类）	泗阳县住建局8楼	

	团有限公司 泗阳数智智能 科技有限公司						
56	泗阳县兴阳城 市建设发展集 团有限公司 泗阳城南新城 实业投资有限 公司	策划岗	1	本科及以上	大三、大四学生，从事橙星 乐园各项活动策划（市场营 销类）	龙窝潭橙星 乐园	
57	中国移动通信 集团江苏有限 公司泗阳分公 司	市场营销	2	本科	市场维护拓展、融合营销、 数据分析等	泗阳县繁荣 中路66号	
58	泗阳县三联投 资集团有限公 司	业务岗	2	大学本科	负责开拓担保业务市场、营 销客户	泗阳县众兴 街道俞杨中 路62号（雅 典花园小区 西南角）	
59	泗阳县文旅集 团华文分公司	新时代文明 实践中心影 城及水吧营 销岗	1	专科	负责新时代文明实践中心影 城、水吧的产品制作及销售 拓展	新时代文明 实践中心场 馆1楼水吧	
60	泗阳县工发集 团	会计	1	全日制本科	协助办理银行开户、销户、 变更等手续，管理银行账户	江苏泗阳经 济开发区	

					信息，及时跟进银行到账情况。		
61	泗阳县工发集团	工程管理人员	1	全日制本科	协助管理在建工程项目。	江苏泗阳经济开发区	
62	泗阳县人社局	材料登记核对辅助岗	6	本科及以上	协助登记核对材料等	档案馆288室	
63	泗阳县裴圩镇	乡村振兴服务	1	本科及以上	从事政策宣传、困难帮扶、文字综合等工作，需要有一定文字撰写和政策解读能力，能熟练操作电脑办公软件，责任心强，并积极在村（社区）一线开展为民服务工作。	泗阳县裴圩镇人民政府	
64	泗阳县裴圩镇	环保和基础设施建设服务	1	本科及以上	从事环境保护、农村基础设施建设等，需要在一线开展工作，具有良好的沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件，做事干练、细心、稳重，责任心强。	泗阳县裴圩镇人民政府	
65	泗阳团县委	工作人员	2	本科及以上	1.有较强的责任心、爱心，热爱青年事业； 2.适应能力强，有沟通协调和解决问题的能力； 3.有活动策划及新媒体宣传	泗阳县双子楼西楼	

					经验优先。		
66	泗阳县民康公司	资产运营部	1	本科及以上	熟悉掌握资产情况，配合完善资产服务、组织材料上报等工作。	北京中路1号	
67	泗阳县民康公司	工程管理部	1	本科及以上	配合做好集团及子公司安全生产监督检查等工作。	北京中路1号	
68	泗阳县总工会	办事员	2	本科及以上	协助完成工会各项工作	双子楼西楼18楼	
69	海荣记餐饮酒店公司	酒店服务	2	本科及以上	1.形象较好、有较强的沟通协调能力; 2.协助开展酒店服务工作	泗阳县滨河路58号	

单位负责人: 韩小雪

联系方式: 85555503